

BOTANIQ Budai Klub

**Nyilvános Adatkezelési
Tájékoztatója**

1. A tájékoztató célja

Jelen tájékoztató célja, hogy a Tusculanum Hegyvidék Üzemeltető Kft. által üzemeltetett BOTANIQ Budai Klub adatkezeléseiről tájékoztatást nyújtson tagjainak tagságra jelentkezőknek vendégeknak, törvényes képviselőknek, érdeklődőknek és egyéb érintetteknek.

Az adatkezelő adatai:

Adatkezelő neve: Tusculanum Hegyvidék Üzemeltető Kft.

Adatkezelő címe: 1026 Budapest, Pasaréti út 122.-124.

Adatkezelő telefonszáma: +36 30 731 7968

Adatkezelő email címe: info@botaniqubudaiklub.hu

Jelen tájékoztató 2026. október hó 03. napjától további rendelkezésig vagy visszavonásig hatályos.

2. Az adatkezelés alapelvei

A Tusculanum Hegyvidék Üzemeltető Kft. adatkezeléseit úgy alakítottuk ki, hogy az mindig megfeleljen a vonatkozó jogszabályokban lefektetett alapelveknek és erre a későbbiek folyamán a jelen tájékoztató módosításakor is tekintettel kell lenni. Az adatkezelések során különösen az alábbi alapelvek érvényesülését garantáljuk.

2.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végzi.

2.2. Szükségesség és arányosság

Alapjogot korlátozni mindig csak székségsszerűen és arányosan lehet. A székségesség azt jelenti, hogy az adatkezelés az adatkezelési cél eléréséhez feltétlenül székséges. Az arányosság ennek a székségességnek szabja meg a kereteit azáltal, hogy az adatkezeléshez székséges alapjogi és alapszabadsági korlátozásnak arányosnak is kell lenni célkitűzéssel.

Az Alaptörvény kimondja, hogy valamely alapvető jog más alapvető jog érvényesülése vagy valamely alkotmányos érték védelme érdekében, a feltétlenül székséges mértékben, az elérni kívánt céllal arányosan, az alapvető jog lényeges tartalmának tiszteletben tartásával korlátozható.

2.3. Célhoz kötöttség

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

2.4. Adattakarékosság

A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a székségesre kell korlátozódnuk.

2.5. Pontosság

A személyes adatok pontosnak és székség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

2.6. Korlátozott tárolhatóság

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

2.7. Integritás és bizalmas jelleg

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

2.8. Elszámoltathatóság

Az adatkezelő felelős az az adatvédelmi szabályoknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

3. Az adatkezelés jogalapjai

Adatkezelésünket az alábbi adatkezelési jogalapok alapján végezzük, figyelemmel a kiemelt részletszabályokra.

3.1. Az érintett hozzájárulása

Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Fontos, hogy a hozzájárulás önkéntes legyen és a hozzájárulást minden esetben aktív cselekedettel végezze el a hozzájárulást adó.

3.2. Szerződés teljesítése

Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

3.3. Jogi kötelezettség

Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jogi kötelezettség jogalappal adatot kizárólag akkor kezelünk, ha jogszabály általi kötelezés van. Jogi kötelezettséget, mint adatkezelési jogalapot jogszabály feltételes módú adatkezelési előírásakor nem alkalmazunk.

3.4. Létfontosságú érdek

Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges. Fontos szempont a jogalap kiválasztásánál, hogy a létfontosságú érdekből történő adatkezelés átmeneti jellegű, kizárólag a létfontosságú érdek fennállásáig tarthat. Az adatok kezelésének rendjét a létfontosságú érdek megszűnése után külön szabályozzuk.

3.5. Közérdek, vagy közhatalom

Ez esetben az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Cégünk nem minősül közhatalomnak és nem végez közérdekű adatkezelést, így e jogalappal nem kezelünk adatot.

3.6. Jogos érdek

Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. Adatkezelésünk során gyakran e joggal végzünk adatkezelést.

Jogos érdek jogalapú adatkezelés esetén minden esetben érdekmérlegelési tesztet kell végezni, melyben vizsgáljuk az érintett alapvető jogaira és szabadságaira gyakorolt hatás és korlátozás arányosságát és szükségességét.

4. Az érintettek jogai

Az adatkezelést úgy alakítottuk ki, hogy az érintettek jogai ne sérüljenek és azokat az érintettek a GDPR és a vonatkozó jogszabályok korlátjai között mindig tudják gyakorolni. Az érintettek az alábbi jogok illetik meg:

4.1. A tájékoztatási jog

Megfelelő méretű, nyelvű, egyszerű nyelvezetű és könnyen fellelhető információt köteles az adatkezelő adni az adatkezelés lényeges szempontjairól (mit, mire, hogyan, mettől meddig használ, stb.) – és a GDPR pontosan meghatározza a szükséges információk körét. A tájékoztatásnak lehetőleg már a személyes adatok felvétele előtt meg kell történnie. Ha erre nincs mód – mert pl. az adatokat harmadik személytől szerzik be – úgy az első lehetséges időpontban megtörténik.

A tájékoztatáshoz való jogról a GDPR 13-14. cikke rendelkezik. Az érintett tájékoztatását külön fejezetben tárgyaljuk.

4.2. A hozzáférési jog

Az érintett tájékoztatást kérhet arról, hogy történik-e rá vonatkozó adatkezelés, és ha igen, akkor mely adatait és milyen feltételekkel kezeljük.

Az adatkezelőnek kötelessége az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani, első alkalommal díjmentesen. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel, melynek mindenkor hatályos mértékét az adatkezelési tájékoztatóban rögzíteni szükséges. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

4.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jelezheti az adatkezelő felé, hogy a kezelt adatok pontatlanok, és kérheti, hogy azok helyett mi kerüljön feltüntetésre. Az adatkezelő az adat kijavítását csak jogszabályban meghatározott esetekben tagadhatja meg. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

4.4. A törléshez való jog („az elfeledéshez való jog”)

Az érintett a jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételek mellett kérheti, hogy adatait az adatbázisból törölve legyenek. Ilyen eset például, ha a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték, vagy ha az érintett visszavonja hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja.

Vannak esetek, amikor az az adat törlését meg kell tagadni. Az egyik ilyen eset, ha jogszabály kötelezi az adatkezelőt az adatok tárolására (például a számlázáshoz felhasznált adatokat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően főszabályként 8 éves időtartamig tárolni kell), de akár azt a jogos érdekére hivatkozva is megtagadható, akár – pl.: egy későbbi bizonyítás miatt – az elévülési időn belüli adattörlést. És persze ezeken a példákon is túl rengeteg eset van, amikor jogszerű a tiltakozás ellenére végzett adatkezelés. Mint úgy általában az adatvédelemben, itt is minden ügy egyedi és egyedileg kell mérlegelni, hogy az adat törlésének megtagadása jogszerű-e.

Az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül törölni kell, amennyiben a jogszabályban meghatározott indokok közül bármelyik fennáll.

Amennyiben az adatkezelő az adatkezelés során nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az érintett kérésére törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével meg kell tenni az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, az adatok végleges törlése a további adatkezelőknél is megtörténjen. Az adatkezelő kötelessége, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Fenti törlési kötelezettség nem áll fent és nem kell teljesíteni, ha az adatkezelés szükséges a jogszabályban meghatározott feltételek szerint.

4.5. A korlátozáshoz való jog

Az érintett a jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételek mellett kérheti, hogy adatainak kezelését (akár jogszabályban) meghatározott ideig korlátozzuk. A korlátozás alá eső adatokat jogszabályban meghatározott kivételektől eltekintve kizárólag tárolni lehet, azokon egyéb művelet nem végezhető. Amennyiben a korlátozás megszűnik, úgy erről őt értesíteni szükséges.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

4.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett kérheti, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban (pl. .doc, .pdf stb.) megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az eredeti adatkezelő. Azaz a GDPR szabályrendszere megkönnyíti az adatkezeléssel érintett helyzetét, hogy személyes adatait egyik adatkezelőtől a másikkhoz vigye át. De erre csak akkor van lehetősége, ha az adatkezelés automatizált módon történik és az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul.

Ha az érintett kéri és technikailag megvalósítható, akkor az adatkezelők közötti továbbítást közvetlenül kell elvégezni.

Az adathordozhatósági jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adathordozhatósági jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

4.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a személyes adatokat nem szabad tovább kezelni, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok

indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ebben az esetben érdekmérlegelési tesztet kell végezni és az adatkezelést csak akkor lehet végezni, ha a fent nevezett elsőbbséget a jogos okok igazolják.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem szabad kezelni.

Fenti jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja az érintett.

Ha a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Jogos tiltakozás esetén az adatokat tilos tovább kezelni.

4.8. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ezek a döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

5. BOTANIQ Budai Klub adatkezelései

Az alábbi táblázat összefoglalja a BOTANIQ Budai Klub működéséhez kapcsolódó egyes adatkezelési tevékenységeket. Az egyes adatkezelési célok mellett feltüntetésre kerül az adott cél megvalósításához kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés GDPR szerinti jogalapja, valamint az az időtartam, ameddig az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli. Az Adatkezelő a személyes adatokat kizárólag a táblázatban meghatározott célokból, az adott cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig kezeli.

Adatkezelési cél	Kezelt adatok köre	Jogalap – hivatkozással és kiírva	Adatkezelés időtartama
Érdeklődések, információ- és ajánlatkérések kezelése	Név, e-mail-cím, telefonszám, a megkeresés tartalma, az érintett által a válaszáshoz megadott egyéb adat.	GDPR 6. cikk (1) b) pont – az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.	A megkeresés lezárásáig; ha szerződéses jogviszony jön létre, az adat a kapcsolódó adatkezelés részeként kezelhető tovább.

Tagsági jelentkezés elbírálása és a tagsági jogviszony létrehozása, fenntartása	Vezetéknév, keresztnév, születési hely és idő, állandó lakcím, ország, irányítószám, város, út/utca, házszám/épület/ajtó, telefonszám, e-mail-cím, eltérő számlázási cím, jelentkezési és szerződéses nyilatkozatok, hely, dátum, aláírás, tagsági kategória, tagság kezdete és időtartama, tagsági és fizetési státusz.	GDPR 6. cikk (1) b) pont – az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez, illetve a tagsági szerződés teljesítéséhez szükséges.	Elutasított jelentkezésnél az elbírálás lezárásáig, illetve az esetleges igényérvényesítéshez szükséges ideig; létrejött tagság esetén a tagsági jogviszony fennállása alatt, majd az abból eredő polgári jogi igények elévüléséig.
Kiskorú jelentkező tagságának kezelése és a törvényes képviselő / hozzájárulás dokumentálása	A kiskorú tagsági adatai; a törvényes képviselő neve, a jelentkezőhöz fűződő kapcsolata, telefonszáma, e-mail-címe, lakcíme, nyilatkozata, dátum és aláírás.	GDPR 6. cikk (1) b) pont – az adatkezelés a kiskorú tagsági szerződésének megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges.	A jelentkezés/tagsági jogviszony dokumentációjával azonos ideig.
Tagsági jogosultság igazolása, tagsági kártya vagy digitális tagsági azonosító kezelése és beléptetés	Név, tagsági azonosító vagy kártyaadat, tagsági státusz, a személyazonosító okmány bemutatásának ténye, elveszett vagy illetéktelenül használt azonosítóval kapcsolatos adatok.	GDPR 6. cikk (1) b) pont – a tagsági szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés. Visszaélés kivizsgálásakor GDPR 6. cikk (1) f) pont – az adatkezelő jogos érdeke a tagsági és beléptetési rendszer biztonságos működtetése és a visszaélések megelőzése, kivizsgálása.	A tagsági jogviszony fennállásáig; visszaélési ügy esetén az ügy lezárását követően az abból eredő jogi igények elévüléséig.
Tag fényképének kezelése személyazonosítási és beléptetési célból	Képmás/fénykép, a fényképhez kapcsolt tagsági azonosító.	GDPR 6. cikk (1) b) pont – a tagsági és beléptetési rendszerben a fénykép a tagsági szerződés teljesítéséhez szükséges.	A tagsági jogviszony megszűnéséig, illetve az azonosítási cél korábbi megszűnéséig.
Tagsági jogviszonnyal kapcsolatos kapcsolattartás és értesítések	Név, e-mail-cím, telefonszám, postai cím, a kapcsolattartás és értesítés tartalma, kézbesítési adatok.	GDPR 6. cikk (1) b) pont – a tagsági szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés.	A tagsági jogviszony fennállásáig; joghatással bíró közlések esetén az azokból eredő igények elévüléséig.
Vendégek előzetes bejelentése, regisztrációja, beléptetése és Vendégnapijegy kezelése	A Vendég azonosításához szükséges adatok, a meghívó Tag adatai, a látogatás napja, belépési jogosultság, Vendégnapijegy adatai. A pontos vendégadatmezők a rendelkezésre álló dokumentumokból nem állapíthatók meg.	GDPR 6. cikk (1) f) pont – az adatkezelő jogos érdeke a tagsági alapú beléptetési rendszer, a kapacitás és a Klub biztonságos működésének biztosítása. Díjköteles Vendégnapijegyhez kapcsolódó szerződéses adatkezelésnél GDPR 6. cikk (1) b) pont – a szerződés teljesítése.	A látogatás és az ahhoz kapcsolódó elszámolás lezárásáig; visszaélés vagy jogvita esetén az abból eredő igények elévüléséig.

Tenisz- és padelpálya, PDR és egyéb előzetes foglaláshoz vagy külön díjhoz kötött szolgáltatások foglalása és teljesítése	Név, tagsági azonosító, elérhetőség, foglalás tárgya, időpontja és időtartama, szükséges résztvevői/vendégadatok, szolgáltatási díj és fizetési adatok.	GDPR 6. cikk (1) b) pont – az adatkezelés a foglaláshoz/megrendeléshez kapcsolódó szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges.	A szolgáltatás teljesítéséig és az elszámolás lezárásáig; szerződéses igény esetén az igény elévüléséig; számviteli bizonylat esetén a számviteli megőrzési idő végéig.
PDR és más klubtér rendezvénycélú használatának engedélyezése és lebonyolítása	Szervező Tag neve, elérhetősége, tagsági adata; rendezvény jellege, időpontja, időtartama, résztvevők száma; külső közreműködők kapcsolattartási adatai, tevékenységük, telepítendő eszközök, szükség esetén engedélyek, szakmai jogosultságok és felelősségbiztosítás igazolásához szükséges adatok.	GDPR 6. cikk (1) b) pont – a szervezővel fennálló szerződés előkészítése és teljesítése. Külső közreműködők kapcsolattartói esetén GDPR 6. cikk (1) f) pont – az adatkezelő jogos érdeke a rendezvény biztonságos és szabályszerű lebonyolítása.	A rendezvény és az elszámolás lezárásáig; szerződéses vagy jogvitás ügyben az abból eredő igények elévüléséig.
Külső személyi edző vagy sportoktató előzetes regisztrációja és engedélyezése	Név, kapcsolattartási adatok, meghívó Tag adata, szükség esetén szakmai végzettség/jogosultság és felelősségbiztosítás igazolásához szükséges adatok, engedélyezési státusz.	GDPR 6. cikk (1) f) pont – az adatkezelő jogos érdeke a Klub területén végzett külső szakmai szolgáltatás biztonságának, jogszerűségének és megfelelő szakmai feltételeinek ellenőrzése.	Az engedélyezéshez és a kapcsolódó klubhasználatához szükséges ideig; káresemény vagy jogvita esetén az abból eredő igények elévüléséig.
Klubszabályzat megsértésének, visszaéléseknek a kivizsgálása; tagság vagy belépési jogosultság felfüggesztése, kizárás	Név és azonosító adatok, tagsági/vendégstátusz, kapcsolattartási adatok, esemény ideje, helye és körülményei, nyilatkozatok, kapcsolódó dokumentumok, intézkedések, döntések, szükség esetén káradatok.	GDPR 6. cikk (1) f) pont – az adatkezelő jogos érdeke a Klub biztonságos és rendeltetésszerű működésének biztosítása, más személyek és a Klub jogainak védelme, visszaélések kivizsgálása és jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme.	Az ügy lezárásáig, majd az abból eredő jogi igények elévüléséig.
Rendkívüli események, balesetek és veszélyhelyzetek kezelése	Az érintett azonosításához és kapcsolatfelvételhez szükséges adatok, az esemény ideje, helye és körülményei; szükség esetén az eseménnyel összefüggő egészségügyi adatok.	Az eset körülményeitől függően GDPR 6. cikk (1) d) pont – az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges; illetve GDPR 6. cikk (1) f) pont – az adatkezelő jogos érdeke a biztonsági esemény dokumentálása és a jogi igények kezelése. Különleges adat esetén megfelelő GDPR	Az esemény lezárásáig, majd az esetleges jogi igények elévüléséig.

		9. cikk szerinti feltétel is szükséges.	
Tagsági díjak, Vendégnapijegyek és külön díjas szolgáltatások számlázása, könyvelése	Név, számlázási cím, szolgáltatás megnevezése, ellenérték, számla/bizonylat adatai, a fizetéshez kapcsolódó szükséges adatok.	GDPR 6. cikk (1) c) pont – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; különösen a számviteli és adójogi kötelezettségek teljesítése.	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § szerinti megőrzési idő: legalább 8 év.
Panaszok kezelése	Név, elérhetőség, tagsági/vendégadat, a panasz tartalma, benyújtás és válasz időpontja, kapcsolódó dokumentumok és intézkedések.	GDPR 6. cikk (1) c) pont – jogszabályban előírt panaszkezelési kötelezettség teljesítése; egyéb megkeresés esetén GDPR 6. cikk (1) f) pont – az adatkezelő jogos érdeke a panasz kivizsgálása és a jogi igények kezelése.	A jogszabály alapján megőrzendő panaszok és válaszok esetén a vonatkozó panaszkezelési szabály szerinti időtartam; jogvita esetén az igények elévüléséig.
Talált tárgyak kezelése és visszaadása	Név, elérhetőség, a talált tárgy leírása, a megtalálás és átadás körülményei, az igényjogosultság igazolásához szükséges adatok.	GDPR 6. cikk (1) c) pont – amennyiben az adatkezelés jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; egyéb kapcsolattartási adatkezelésnél GDPR 6. cikk (1) f) pont – az adatkezelő és a jogosult jogos érdeke a talált tárgy jogosult részére történő visszajuttatása.	A tárgy átadásáig, illetve a talált tárgyra vonatkozó eljárás lezárásáig; jogvita esetén az igények elévüléséig.
Kamerás megfigyelés	Képmás, mozgás, a felvételen látható események.	GDPR 6. cikk (1) f) pont – az adatkezelő jogos érdeke a személy- és vagyonvédelem, a Klub biztonságos működésének biztosítása, jogsértések és káresemények megelőzése, észlelése és kivizsgálása.	Maximum 30 nap a kameraszabályzat alapján.

6. A BOTANIQ Budai Klub területén üzemelő kamera felvételeinek adatkezelése

A BOTANIQ Budai Klub területén élet, testi épség és vagyonvédelmi célból kamerarendszer került elhelyezésre és beüzemelésre (továbbiakban kamerák). A kamerák rögzített képfelvételt készítenek. Az elhelyezés oka, hogy a klub területén belül több nagyértékű berendezés, illetve gép található, továbbá a vendégek testi épsége és értékeinek védelme kiemelten fontos. A kamerarendszerre vonatkozó szabályok és érdekmérlegelési teszt, külön tájékoztatóban kerültek meghatározásra.

7. Adatfeldolgozók és egyéb címzettek

Az Adatkezelő a BOTANIQ Budai Klub működtetése, a tagsági jogviszonyhoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása, valamint jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében külső szolgáltatókat vesz igénybe, amelyek részére az adott feladat vagy szolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyes adatok átadásra kerülhetnek.

Amennyiben a külső szolgáltató a személyes adatokat az Adatkezelő nevében, annak dokumentált utasításai alapján kezeli, a GDPR 28. cikke szerinti **adattfeldolgozóként** jár el. Az Adatkezelő kizárólag olyan adattfeldolgozót vesz igénybe, amely megfelelő garanciákat nyújt arra, hogy az adatkezelés megfelel a GDPR követelményeinek, és biztosítja az érintettek jogainak megfelelő védelmét.

Egyes szolgáltatók a részükre továbbított személyes adatok kezelésének célját és eszközeit önállóan határozzák meg, illetve saját jogszabályi kötelezettségeik teljesítése érdekében is kezelnek személyes adatokat. Ezek a szolgáltatók **önálló adatkezelőként** járnak el. Ilyen esetben a személyes adatok további kezeléséért az adott szolgáltató saját adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerint felel.

Az Adatkezelő az adattfeldolgozók és egyéb címzettek részére kizárólag az adott feladat ellátásához, szolgáltatás teljesítéséhez vagy jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyes adatokat adja át.

Adatkezelési cél	Adattfeldolgozó / címzett neve és címe	GDPR szerinti szerep	Adatkezelési adattfeldolgozási feladat /
Informatikai rendszer működtetése, rendszergazdai feladatok ellátása	SMBinfo Kft. 1076 Budapest, Péterfy Sándor utca 7. fél 1. ajtó	Adattfeldolgozó	A Klub tagsági és applikációs rendszeréhez kapcsolódó informatikai szolgáltatás, rendszerüzemeltetés és technikai támogatás.
Számviteli és könyvelési kötelezettségek teljesítése	Corient Accounting Kft. 1026 Budapest, Pasaréti út 122- 124	Adattfeldolgozó	Számviteli bizonylatok feldolgozása, könyvelési és kapcsolódó számviteli feladatok ellátása.
Bankkártyás fizetések lebonyolítása	Worldline Financial Services (Europe) Ltd. Magyarországi Fióktelepe, 1034 Budapest, Tímár utca 20. 1. em.	Önálló adattkezelő / pénzforgalmi szolgáltató	Bankkártyás fizetési tranzakciók engedélyezése, feldolgozása és elszámolása, valamint a pénzforgalmi szolgáltatóra vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése.
Banki átutalások és egyéb pénzforgalmi műveletek lebonyolítása	GRÁNIT Bank Nyrt., 1134 Budapest, Váci út 17.	Önálló adattkezelő/pénzforgalmi szolgáltató	Bankszámlavezetés, átutalások és egyéb pénzforgalmi tranzakciók lebonyolítása, valamint a bankra vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése.
BOTANIQ Benefit Loyalty Programban történő pontgyűjtés és pontbeváltás	BDPST Hotel Management Zrt., 1026 Budapest, Pasaréti út 122- 124.	Önálló adattkezelő	A BOTANIQ Benefit Loyalty Program üzemeltetése, a programban részt vevő tag azonosítása, valamint a Klubban történt, pontgyűjtésre vagy pontbeváltásra jogosító tranzakciókhoz kapcsolódó adatok kezelése.

Hírlevelek technikai kiküldése és feliratkozási adatbázis kezelése	The Rocket Science Group LLC d/b/a Mailchimp 675 Ponce De Leon Avenue NE, Suite 5000, Atlanta, GA 30308, USA	Adatfeldolgozó	A feliratkozási adatbázis technikai kezelése, hírlevelek kiküldése, leiratkozások és kapcsolódó technikai adatok kezelése.
--	--	----------------	--

7.1. Adattovábbítás harmadik országba

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy a személyes adatok kezelése az Európai Gazdasági Térség (EGT) területén történjen. Egyes igénybe vett informatikai, kommunikációs vagy közösségimédia-szolgáltatók működése ugyanakkor együtt járhat személyes adatok EGT-n kívüli, ún. harmadik országba történő továbbításával vagy harmadik országból történő hozzáféréssel.

Az Adatkezelő a hírlevelek kiküldéséhez a The Rocket Science Group LLC d/b/a Mailchimp (675 Ponce De Leon Avenue NE, Suite 5000, Atlanta, GA 30308, USA) által biztosított Mailchimp szolgáltatást veszi igénybe. A Mailchimp az Amerikai Egyesült Államokban letelepedett adatfeldolgozó, szerverei az Egyesült Államokban találhatók, ezért a szolgáltatás igénybevétele során személyes adatok továbbítására és kezelésére kerül sor az Európai Gazdasági Térségen kívül. Az Amerikai Egyesült Államokba történő adattovábbítás a GDPR V. fejezetében foglalt követelményeknek megfelelően történik. A Mailchimp szolgáltatója az Intuit EU-US Data Privacy Framework programja keretében tanúsított szervezet, ezért az adattovábbítás az Európai Bizottság vonatkozó megfelelőségi határozatán alapul. A Mailchimp adatfeldolgozási feltételei emellett az Európai Bizottság által elfogadott általános szerződési feltételeket (Standard Contractual Clauses – SCC) is tartalmazzák, amelyek alkalmazandók, amennyiben az adattovábbításra a Data Privacy Framework alapján nem kerülhet sor. A Mailchimp a személyes adatokat az Adatkezelő nevében és utasításai alapján, a szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben kezeli.

7.2. Adattovábbítás jogi képviselők, hatóságok és egyéb szervek részére

Az Adatkezelő személyes adatokat továbbíthat továbbá jogi képviselője, ügyvédje, szakértője, biztosítója, bíróság, hatóság, nyomozó hatóság vagy más, jogszabály alapján eljárni jogosult szerv részére, amennyiben az adattovábbítás jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, jogvita rendezéséhez, illetve az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jogi kötelezettségen alapuló adattovábbítás esetén az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) c) pontja, míg jogi igények érvényesítésével vagy védelmével összefüggő adattovábbítás esetén – az adott ügy körülményeitől függően – a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerinti jogos érdek lehet. Az Adatkezelő ilyen esetben is kizárólag az adott eljárás, megkeresés vagy jogi igény szempontjából szükséges személyes adatokat továbbítja.

8. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során kiemelt figyelmet fordít az adatok biztonságára, és a GDPR 32. cikkében foglalt követelményeknek megfelelően olyan technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz, amelyek az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázatokra figyelemmel megfelelő szintű védelmet biztosítanak.

Az Adatkezelő az adatbiztonsági intézkedések kialakítása során figyelembe veszi különösen a kezelt személyes adatok körét és mennyiségét, az adatkezelés módját, az alkalmazott informatikai rendszereket, az adatokhoz hozzáférő személyek körét, valamint a jogosulatlan hozzáférésekből, megváltoztatásból, nyilvánosságra hozatalból, elvesztésből vagy megsemmisülésből eredő lehetséges kockázatokat.

Az Adatkezelő megfelelő intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának fenntartásáról. A személyes adatokhoz kizárólag azok a munkavállalók, közreműködők és adatfeldolgozók férhetnek hozzá, akiknek az adott adat megismerése feladataik ellátásához szükséges. Az Adatkezelő a hozzáférési jogosultságokat az ellátandó feladatokhoz igazodóan határozza meg, és törekszik arra, hogy minden jogosult kizárólag a munkájához szükséges adatokhoz férjen hozzá.

Az elektronikus formában kezelt személyes adatok védelme érdekében az Adatkezelő – az adott rendszer sajátosságaihoz igazodóan – különösen megfelelő felhasználó-azonosítási és jogosultságkezelési megoldásokat, jelszóvédelmet, hozzáférés-szabályozást, adatmentést és helyreállítási megoldásokat, valamint az informatikai rendszerek és eszközök jogosulatlan használatával szembeni védelmi intézkedéseket alkalmaz. Az Adatkezelő gondoskodik arról is, hogy a személyes adatokhoz biztosított hozzáférések a munkakör, feladat vagy jogviszony változása, illetve megszűnése esetén megfelelően módosításra vagy megszüntetésre kerüljenek.

A papíralapon kezelt személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat az Adatkezelő olyan módon tárolja és kezeli, amely megakadályozza, hogy azokhoz illetéktelen személyek hozzáférjenek. Az Adatkezelő gondoskodik a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok megfelelő tárolásáról, továbbításáról, archiválásáról, valamint a megőrzési idő lejártát követő biztonságos megsemmisítéséről.

Az Adatkezelő az adatfeldolgozók és más, személyes adatokhoz hozzáférő szolgáltatók kiválasztása során figyelembe veszi az adatbiztonsági követelményeket is, és az adatfeldolgozókkal kötött szerződésekben megfelelő adatvédelmi és adatbiztonsági kötelezettségeket határoz meg. Az adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelő dokumentált utasításai szerint kezelheti a részére hozzáférhetővé tett személyes adatokat, és köteles gondoskodni azok megfelelő védelméről.

Az Adatkezelő az alkalmazott technikai és szervezési intézkedések megfelelőségét szükség szerint felülvizsgálja, különösen az adatkezelési folyamatok, az alkalmazott technológia, az igénybe vett szolgáltatók vagy az adatkezeléshez kapcsolódó kockázatok lényeges változása esetén. Az Adatkezelő célja, hogy az adatbiztonság ne egyszeri intézkedés, hanem a személyes adatok kezelésének teljes időtartama alatt folyamatosan érvényesülő követelmény legyen.

9. Adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidensnek minősül a GDPR 4. cikk 12. pontja alapján a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Adatvédelmi incidensnek minősülhet így különösen személyes adatot tartalmazó dokumentum, eszköz vagy adathordozó elvesztése, személyes adat téves címzett részére történő megküldése, informatikai rendszerhez történő jogosulatlan hozzáférés, jogosulatlan adattovábbítás vagy nyilvánosságra hozatal, valamint a személyes adatok rendelkezésre állásának olyan sérülése, amely az érintettekre nézve kockázattal járhat.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidensek felismerésére, kezelésére és dokumentálására belső eljárást alkalmaz. Az Adatkezelő munkatársai és az adatkezelésben közreműködő személyek kötelesek az általuk észlelt vagy feltételezett adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelezni az Adatkezelő erre kijelölt személye, illetve adatvédelmi kapcsolattartója részére annak érdekében, hogy az eset kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele indokolatlan késedelem nélkül megkezdődhessen.

Az Adatkezelő minden tudomására jutott adatvédelmi incidenst megvizsgál, és ennek során feltárja különösen az incidens jellegét és okát, az érintett személyes adatok és érintettek körét, az incidens várható

következményeit, valamint azt, hogy az esemény milyen kockázatot jelenthet az érintett természetes személyek jogaira és szabadságaira. Az Adatkezelő az incidens jellegétől függően haladéktalanul megteszi a szükséges technikai, szervezési és egyéb intézkedéseket az incidens megszüntetése, az esetleges káros következmények mérséklése, a személyes adatok további jogosulatlan hozzáféréseinek megakadályozása és a hasonló események ismételt előfordulásának megelőzése érdekében.

Az Adatkezelő a GDPR 33. cikk (5) bekezdésének megfelelően valamennyi adatvédelmi incidenst dokumentálja, ideértve az incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait, valamint az orvoslására tett intézkedéseket. A dokumentációt olyan módon vezeti, hogy annak alapján a felügyeleti hatóság ellenőrizhesse az incidenskezelésre vonatkozó GDPR-követelmények teljesítését.

Amennyiben az Adatkezelő értékelése alapján az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő a GDPR 33. cikkének megfelelően indokolatlan késedelem nélkül, és amennyiben lehetséges, legkésőbb az incidensről való tudomásszerzéstől számított 72 órán belül bejelenti az incidenst a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak. Amennyiben a bejelentés 72 órán belül nem történik meg, az Adatkezelő a késedelem indokait is közli a felügyeleti hatósággal.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő a GDPR 34. cikkében meghatározott feltételek szerint indokolatlan késedelem nélkül az érintetteket is tájékoztatja. A tájékoztatás világos és közérthető módon ismerteti legalább az adatvédelmi incidens jellegét, az adatvédelmi kapcsolattartó elérhetőségét, az incidensből eredő valószínűsíthető következményeket, valamint az Adatkezelő által az incidens kezelésére, következményeinek enyhítésére megtett vagy tervezett intézkedéseket.

Az érintettek külön tájékoztatására nem kerül sor azokban az esetekben, amikor a GDPR 34. cikkében meghatározott valamely kivétel fennáll, így különösen akkor, ha az Adatkezelő olyan megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket alkalmazott, amelyek az incidenssel érintett személyes adatokat az arra jogosulatlan személyek számára értelmezhetetlenné tették, vagy az Adatkezelő az incidenst követően olyan intézkedéseket tett, amelyek következtében a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem áll fenn.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valamely adatfeldolgozónál következik be, az adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt az incidensről indokolatlan késedelem nélkül értesíteni, és az incidens kivizsgálásához, kockázateértékeléséhez, dokumentálásához, valamint az esetlegesen szükséges hatósági bejelentéshez és érintetti tájékoztatáshoz szükséges információkat és együttműködést biztosítani.

10. A süttikkel (cookie) kapcsolatos adatkezelés szabályozása

A süti (cookie) egy kisméretű szöveges fájl, amely akkor kerül a számítógépére, amikor Ön meglátogat egy weboldalt. A süti többféle funkcióval rendelkezik, többek között információt gyűjtenek, megjegyzik a felhasználói beállításokat, lehetőséget adnak a weboldal tulajdonosának a felhasználói szokások megismerésére a felhasználói élmény növelésére. Ön bármikor kezelheti süti beállításait böngészője beállításában. A süttikkel kapcsolatosan további tájékoztatást talál weboldalunkra történő belépéskor.

11. Az érintettek tájékoztatása

Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) alapján, amely hatályos és kötelezően betartandó jogszabály, kötelességünk tájékoztatni Önöket adataik kezelésével kapcsolatos információkról. Az adatkezelési tájékoztató tartalmazni fogja az általunk gyűjtött adatok típusait, az adatok kezelésének céljait, az adatok tárolási időtartamát, az adatokhoz való hozzáférés jogalapját, valamint az adatokhoz kapcsolódó jogos érdekeket és az Önök jogait az adataik kezelése tekintetében. Ezzel a tájékoztatóval

biztosítjuk, hogy az adatkezelés minden vonatkozásban teljes mértékben összhangban áll a GDPR előírásaival, és hogy Önök megismerhessék adataik biztonságos és felelős kezelésének alapelveit.

Fontos megjegyezni és az egyes adatkezelésekhez kapcsolódó tájékoztatások kialakítása során önállóan kell szabályozni azon eseteket, melyben az Érintett hozzájárulásán, vagy attól eltérő jogalapon kezelt adatokat, illetve azon eseteket, amikor az adatot magától az érintettel gyűjtjük vagy amikor mástól jut a birtokunkba.

Maga a GDPR is eltérő tájékoztatási kötelezettséget ír elő az adatkezelők részére, hiszen, ha maga az érintett adja át az adatait, így annak megfelelő tájékoztatása már az adatkezelés megkezdésekor meg kell, hogy valósuljon.

A tájékoztatási kötelezettség alól vannak azonban felmentések. Ennek okai, többek között, ha ez a kötelezettség teljesítése „lehetetlennek bizonyul”, vagy „aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne”. Mindez azonban nem jelenti azt, hogy a kötelezettség alól egy a fentiekre hivatkozó általános kijelentéssel hivatkozhatunk. Minden esetben amikor úgy látjuk, hogy a fenti okok fent állhatnak, akkor az adott adatkezelés sajátosságaira vonatkozóan meg kell vizsgálni, hogy az okok nem korlátozzák a szükséges és arányos mértéket túllépően az érintettek jogait szabadságait és jogos érdekeit.

12. Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben az érintett megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő megsértette a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, jogosult panasszal fordulni a felügyeleti hatósághoz, illetve adatvédelmi hatósági eljárás megindítását kezdeményezni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH)

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett jogosult továbbá bírósághoz fordulni, amennyiben megítélése szerint személyes adatainak kezelése során megsértették a GDPR alapján fennálló jogait. Az érintett az Adatkezelővel szemben bírósági eljárást kezdeményezhet, és a GDPR-ban, valamint az alkalmazandó magyar jogszabályokban meghatározottak szerint kérheti jogainak bírósági érvényesítését.

Kelt: Budapest, 2026. október 3.

Tusculanum Hegyvidék Üzemeltető Kft.